

Arquiv Guardian

1º Passo: Cadastros

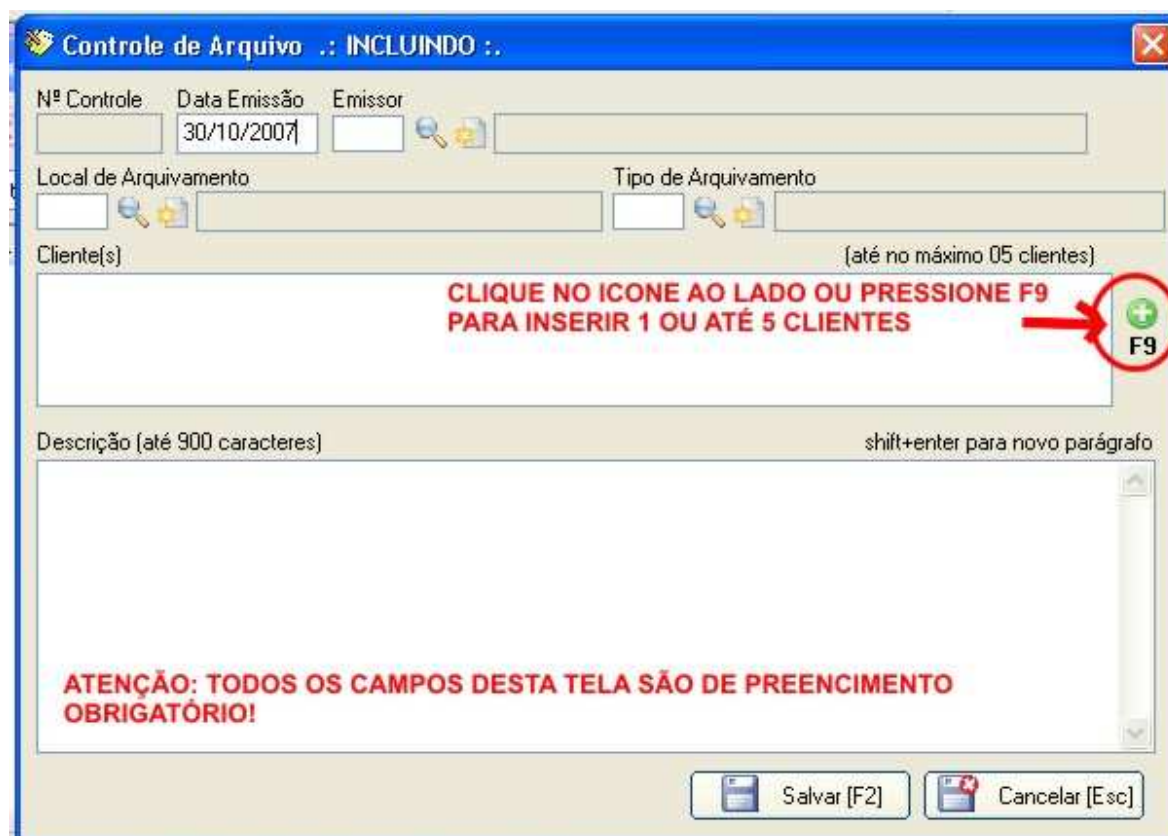
Antes de emitir controles de arquivo morto, é preciso efetuar os cadastros de base:

- Cadastrar os clientes. Cadastros > Clientes
- Emissor (quem vai emitir o controle de arquivo morto). Cadastros > Emissor
- Local de Arquivamento (sala, prateleira, armário, etc). Cadastros > Local de Arquivamento
- Tipo de Arquivo (caixa de arq. Morto, pasta AZ, etc). Cadastros > Tipo de Arquivo



2º Passo: Controle de Arquivo





Após efetuar os cadastros mencionados no 1º passo, você poderá emitir os controles de arquivo.

Clique em Lançamentos > Controle de Arquivo > Novo 




Controle de Arquivo :: INCLUINDO ::

Nº Controle: Data Emissão: Emissor:  

Local de Arquivamento:   Tipo de Arquivamento:  

Cliente(s) (até no máximo 05 clientes)

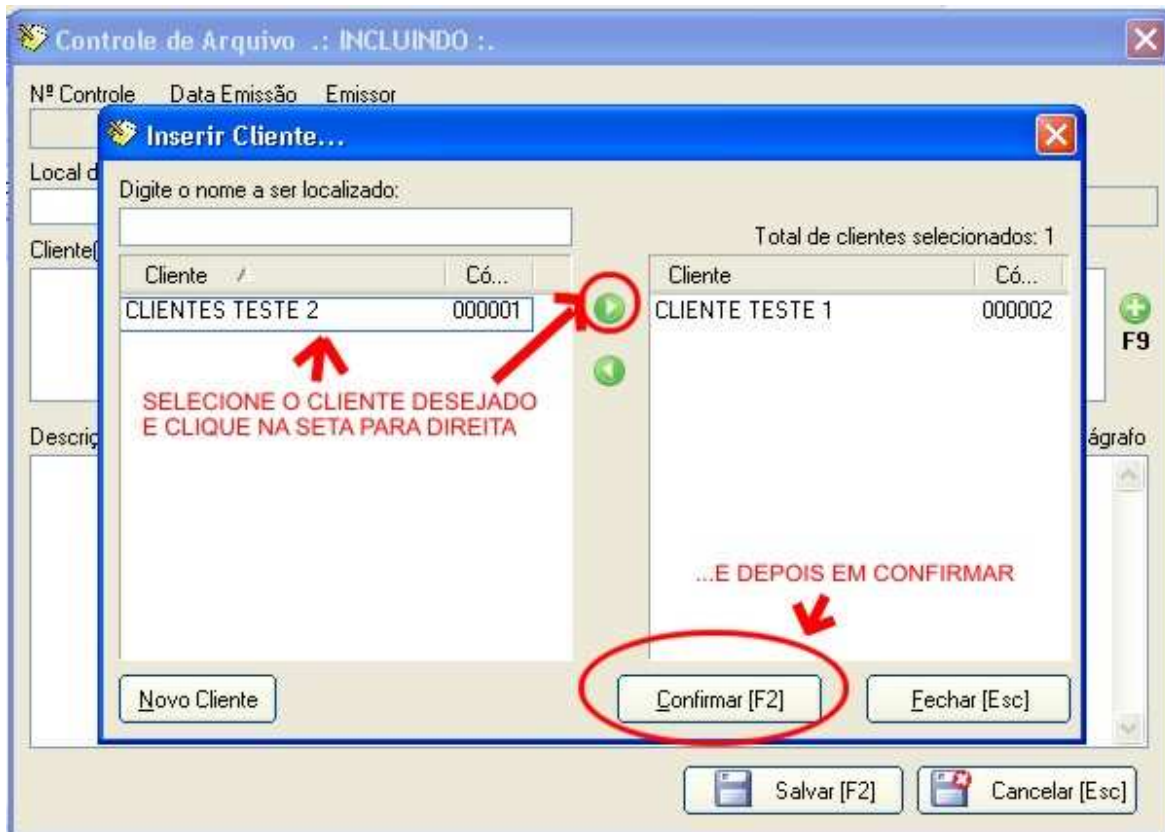
CLIQUE NO ICONE AO LADO OU PRESSIONE F9 PARA INSERIR 1 OU ATÉ 5 CLIENTES 

Descrição (até 900 caracteres) shift+enter para novo parágrafo

ATENÇÃO: TODOS OS CAMPOS DESTA TELA SÃO DE PREENCIMENTO OBRIGATORIO!

Salvar [F2] Cancelar [Esc]

Depois de informar o emissor, local de arquivamento e tipo de arquivamento, pressione F9 para incluir o(s) cliente(s)



Depois de selecionar o(s) cliente(s), escreva a descrição e salvar

